

Обсуждено на заседании педагогического совета № 5 от 01.04.2019	Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г. Р. Державина» № 80 от 01.04 2019 года Директор школы  /Г. Р. Габдуллина/
-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Положение о школьном методическом объединении

I. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г. Р. Державина» (далее – образовательное учреждение), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав школьного методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения классных руководителей по ступеням обучения и т.п.
- 1.3. Количество школьных методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждается приказом ОУ.
- 1.4. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по УР).
- 1.5. Школьные методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УР.
- 1.6. В своей деятельности школьное методическое объединение руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г. Р. Державина».

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Школьное методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа школьного методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательного процесса.

Школьное методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;

- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями-заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение; участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

III. Основные формы работы школьного методического объединения

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания школьных методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель.
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы школьного методического объединения

- 4.1. Возглавляет школьное методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем школьного методического объединения, рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается педагогическим советом школы.
- 4.3. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель школьного методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора

школы по учебной работе.

- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других школьных методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью школьного методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация школьного методического объединения

- 5.1 Положение о школьном методическом объединении.
- 5.2. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 5.3. Анализ работы за прошедший год.
- 5.4. Задачи ШМО на текущий учебный год.
- 5.5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.6. План работы ШМО на текущий учебный год.
- 5.7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- 5.8. Перспективный план и график аттестации учителей ШМО.
- 5.9. Перспективный план и график повышения квалификации учителей ШМО.
- 5.10. График административных контрольных работ на полугодие.
- 5.11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО (утверждается директором школы).
- 5.12. Диагностика потребности учителей ШМО.
- 5.13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
- 5.14. Протоколы заседаний ШМО.

VI. Права школьного методического объединения

Школьное методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школьном методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от школьного методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Наш лучший учитель» и тд.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ – ДО ВНЕСЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ

Лист согласования к документу № 6.3 от 16.09.2023

Инициатор согласования: Габдуллина Г.Р.

Согласование инициировано: 16.09.2023 22:54

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Габдуллина Г.Р.		 Подписано 16.09.2023 - 22:54	-